

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 RELAZIONE

Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) I servizi gestiti
- d) Le scelte organizzative
- e) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- f) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- g) Quantificazione risorse decentrate
- h) I costi del fabbisogno di personale

a) Premessa

Il Comune di Assoro ha una popolazione al 31/12/2016 di n. 5386 abitanti, compresa la Frazione di San Giorgio. Il Consiglio Comunale è composto di n. 15 consiglieri e la Giunta Comunale di n. 5 componenti, compreso il Sindaco. Il Comune di Assoro è in convenzione , per quanto riguarda il servizio di Segreteria, con il Comune di Gagliano Castelferrato .

L'organizzazione dell'ente

- b) La struttura Amministrativa dell'Ente è suddivisa in n. 4 settori, così distinti: 1° Settore " Affari Generali e Organizzazione " - 2° Settore " Economico – Finanziario " – 3° Settore " Gestione del Territorio " - 4° Settore " Servizi Sociali e Culturali " I settori sono retti da n. 4 dipendenti incaricati di P.O con Determina Sindacale . Inserito nel 1° Settore il Servizio di Polizia Municipale . Alla Data del 31/12/2016 i dipendenti ruolo e a tempo indeterminato del Comune sono in numero di 27 così suddivisi : n. 6 Categoria D /D6 – n. 1 D/D5 ; n.11 Categoria C/C5 ; n. 6 di Categoria B/B7 e n. 1 di Categoria A/A5 Oltre al personale a tempo indeterminato , il Comune ha fuori organico il seguente personale precario del bacino di fuoriuscita dal precariato di cui alla legge regionale n.85/95 e 21/2003, così suddiviso : n. 5 Categoria C/C1 ; n. 7 di Categoria B/B1 ; n. 18 di Categoria A/A1

c) I servizi gestiti

Il Comune gestisce in forma diretta pochi servizi, in quanto sia il servizio di Raccolta dei Rifiuti solidi urbani che quello del Servizio Idrico , sono gestiti dai competenti Ambiti Territoriali. Viene gestito in forma diretta il servizio di Anagrafe e Stato Civile, Polizia Municipale, Servizi manutentivi tecnici , servizi sociali, scolastici, culturali e bibliotecari

d) Le scelte organizzative

Pur con notevoli difficoltà, l'Amministrazione ha deciso di mantenere i 4 Settori esistenti , provvedendo nello stesso tempo alla completa informatizzazione di tutti i servizi, Personale, Anagrafe e Stato Civile, Servizi Economici, Protocollo, Albo Pretorio On line , Sito Ufficiale del Comune , Gestione Atti Deliberativi, Pec, conservazione di tutti i dati gestionali , nonché la firma digitale per tutti gli atti .

e) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Risulta cronica la carenza di alcune figure professionali all'interno dell'Ente, in special modo quella del Responsabile del Settore Economico Finanziario, retto ad oggi ad interim dal Segretario Generale dell'Ente, il quale, fra l'altro, come detto in premessa, regge anche la Segreteria del Comune di Gagliano Casteleferro

Le figure professionali che necessitano sono: Responsabile del Settore Economico/Finanziario – n. 3 Istruttori di Vigilanza – n. 4 Istruttori Tecnici – n. Assistente Sociale e n. 1 Istruttore Contabile, assumibili alcuni Full Time e altri Part Time, anche con procedure di stabilizzazioni;

f) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Non si prevede assunzione di personale a tempo determinato o con forme flessibili di lavoro

g) Quantificazione risorse decentrate

Il Fondo risorse decentrate per il corrente anno è pari ad €. 202.671,85, di cui €.99.941,19 parte storica consolidata così suddivisa: €. 89.819,97 per Progressioni ed €. 10.121,22 del Indennità di Comparto. La restante parte, pari ad €. 102.730,66 è destinata alle diverse indennità, alla reperibilità, turnazione, lavoro straordinario, festivi, disagio, rischio, maneggio valori e produttività collettiva ed individuale.

h) I costi del fabbisogno di personale

I costi del personale si evidenziano nell'allegato prospetto e risultano compatibili con le risorse di bilancio e finanza pubblica.